

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

П Р И К А З

от 02 апреля 2021 года № 60/О
п. Коноша Архангельской области
ул. Свободы, д.38, ул. Пионерская, д.9

О проведении в МБДОУ детский сад «Сказка» месячника по охране труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, создания безопасных и здоровых условий труда в учреждении, усиления роли общественного контроля за соблюдением требований охраны труда,



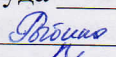
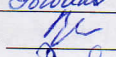
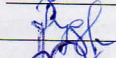

приказываю:

1. Провести в МБДОУ детский сад «Сказка» месячник по охране труда с 05 апреля 2021 года по 30 апреля 2021 года:
 - 1.1. Утвердить комиссию по подготовке и проведению месячника по Охране труда в следующем составе:
 - Пашкова Надежда Николаевна – заведующий;
 - Шилова Татьяна Сергеевна – специалист по охране труда;
 - Рыбина Светлана Валентиновна – старший воспитатель;
 - Рудакова Нина Николаевна- старший воспитатель;
 - Комар Ирина Анатольевна – заместитель заведующего по АХР;
 - Покровская Ирина Андреевна – заведующий хозяйством;
 - Черницкая Ольга Сергеевна – председатель профкома.
 - 1.2. Назначить ответственными за проведения месячника по:
 - адресу: ул. Свободы, д.38 – Шилову Татьяну Сергеевну – специалиста по охране труда;
 - адресу: ул. Пионерская, д.9 – Рудакову Нину Николаевну – старшего воспитателя.
 - 1.3. Утвердить план по проведению месячника по охране труда (приложение № 1)
 - 1.4. Провести комплексные и целевые обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении по следующим вопросам:
 - состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств;
 - обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильность их применения;
 - организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
 - выполнение мероприятий по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве;
 - безопасность и техническое состояние действующих механизмов и оборудования;
 - наличие и комплектация аптечек доврачебной помощи медикаментами и перевязочными материалами;
 - выполнение графика проведения медосмотров;
 - наличие у персонала удостоверений о прохождении обучения.
 - 1.5. Провести собрание с сотрудниками детского сада по вопросам охраны труда и трудовому законодательству с участием администрации, профсоюзного актива, на котором рассмотреть следующие вопросы:
 - итоги проведённых проверок состояния условий и охраны труда;

- отчёт об итогах деятельности комиссии по охране труда;
 - отчёт работодателя и профкома о выполнении условий коллективного договора и соглашения по охране труда, а также об исполнении бюджета охраны труда;
 - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для внесения изменений в соглашение по охране труда или подготовки проекта соответствующего раздела вновь разрабатываемого коллективного договора или соглашения по охране труда;
 - сбор соответствующих предложений работников по решению проблем охраны труда;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, их роли в обеспечении безопасности труда.
2. Провести акцию «Ящик доверия» с предложениями по улучшению условий и охраны труда конкретно на своих рабочих местах и в учреждении в целом.
3. Провести всемирный день охраны труда 29 апреля 2021 года.
4. Шиловой Татьяне Сергеевне, специалисту по охране труда:
- предоставить отчёт о проделанной работе, копии приказа, плана мероприятий до 12 мая 2021 года в управление образования заместителю начальника управления образования А.А.Вяткину.
 - представить информацию о проведенных мероприятиях к Всемирному дню охраны труда в управление экономики, инвестиций и развития инфраструктуры района администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в срок до 25 мая 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комар Ирину Анатольевну, заместителя заведующего по АХР.

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  Н.Н.Пашкова

С приказом ознакомлены:

- заместитель заведующего по АХР  И.А.Комар 02.04.2021
- специалист по охране труда  Т.С.Шилова 02.04.2021
- старший воспитатель  С.В.Рыбина 02.04.2021
- председатель профкома  О.С. Черницкая 02.04.2021
- старший воспитатель  Н.Н.Рудакова 02.04.2021
- заведующий хозяйством  И.А.Покровская 02.04.2021